Rückforderung der Mietkaution

Schreiben des Mieters nach dem Auszug

Absender (Name, Anschrift)

An (Vermieter oder Hausverwaltung)

Ort, Datum

Abrechnung und Rückzahlung der Mietkaution – Wohnung _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Mietverhältnis über die oben genannte Wohnung endete am _____. Die Wohnung habe ich Ihnen am _____ mit allen Schlüsseln zurückgegeben.

☐ Im Übergabeprotokoll sind keine Mängel festgehalten.

☐ Die im Übergabeprotokoll genannten Punkte habe ich am _____ erledigt.

Zu Beginn des Mietverhältnisses habe ich eine Kaution in Höhe von _____ Euro geleistet. Offene Forderungen aus dem Mietverhältnis sind mir nicht bekannt.

Ich bitte Sie, über die Kaution einschließlich der angefallenen Zinsen abzurechnen und den Betrag bis spätestens zum _____ auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber

IBAN

Sollten Sie einen Teil der Kaution einbehalten wollen, teilen Sie mir bitte Grund und Höhe der Forderung im Einzelnen mit. Für eine noch ausstehende Betriebskostenabrechnung dürfen Sie nur einen angemessenen Teilbetrag zurückhalten; den Rest bitte ich bereits jetzt auszuzahlen.

Meine aktuelle Anschrift entnehmen Sie dem Briefkopf.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Mieter

Gut zu wissen: Eine feste gesetzliche Frist für die Rückzahlung gibt es nicht. Dem Vermieter steht eine angemessene Zeit zur Prüfung zu, in der Praxis meist drei bis sechs Monate nach der Rückgabe. Der Anspruch auf Rückzahlung verjährt nach drei Jahren zum Jahresende.